



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
বগুড়া।
Email: deobogra@gmail.com



বগুড়া জেলার সরকারি ও বেসরকারি মাদ্রাসার নির্বাচনী পরীক্ষা/২০২৩-এর অভিন্ন সময়সূচী :-

তারিখ ও বার	০১/১০/২৩ রবিবার	০২/১০/২৩ সোমবার	০৩/১০/২৩ মঙ্গলবার	০৪/১০/২৩ বুধবার	০৫/১০/২৩ বৃহস্পতিবার	০৬/১০/২৩ রবিবার	০৭/১০/২৩ সোমবার	০৮/১০/২৩ মঙ্গলবার	০৯/১০/২৩ বুধবার	১০/১০/২৩ বৃহস্পতিবার	১১/১০/২৩ রবিবার	১২/১০/২৩ সোমবার	১৩/১০/২৩ মঙ্গলবার	১৪/১০/২৩ বুধবার	১৫/১০/২৩ বৃহস্পতিবার
শ্রেণি	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল	সকাল
দাখিল দশম	কুরআন মাজিদ ও তাজভিদ	হাদীস শরীফ	আরবি ১ম পত্র	আরবি ২য় পত্র	ইসলামের ইতিহাস/ পদার্থবিজ্ঞান	ইংরেজি ১ম পত্র	আকাইদ ও ফিকহ	ইংরেজি ২য় পত্র	উচ্চতর গণিত	বাংলা ১ম পত্র	গণিত	বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়/পৌরনীতি ও নাগরিকতা / কৃষিশিক্ষা/ গার্হস্থ্যবিজ্ঞান/ মানতিক	বাংলা ২য় পত্র	রসায়ন	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি/ জীববিজ্ঞান

বি. দ্র. : সরকারি বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট বিষয় সুমহে ধারাবাহিক মূল্যায়ন করতে হবে।

* মাদ্রাসা কর্তৃপক্ষ স্ব-স্ব মাদ্রাসা পরীক্ষার প্রশ্নপত্র (পাবলিক পরীক্ষা ব্যতীত) নিজেরাই প্রণয়ন করবেন। কোন অবস্থাতেই বাহির থেকে প্রশ্নপত্র ক্রয় করে পরীক্ষা গ্রহণ করা যাবে না। এই আদেশ অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

স্মারক নং- ৩৭.০২.১০০০.০০০.১৮.০০১.২৩/২২৫০

তারিখ: ২৪-০৯-২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য সর্বিনয়ে প্রেরিত হলো :

১। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।

৩। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা(সকল) বগুড়া।

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল) বগুড়া। (তাকে বার্ষিক পরীক্ষা/২৩ এর সময় সূচী মাদ্রাসা সমূহে সরবরাহ করাসহ সরবরাহকৃত সময়সূচী অনুযায়ী পরীক্ষা পরিচালনার বিষয়টি নিশ্চিত করা এবং মাদ্রাসাসমূহ নিজেদের তৈরি করা সৃজনশীল প্রশ্ন পত্রের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ করছে কিনা তা পরিদর্শন পূর্বক রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২। জনাব গবেষণা কর্মকর্তা/সহকারী পরিদর্শক/উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, জেলা শিক্ষা অফিস/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস (সকল), বগুড়া। (মাদ্রাসাসমূহ নিজেদের তৈরি করা সৃজনশীল প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ করছে কিনা তা পরিদর্শন পূর্বক রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। অধ্যক্ষ/সুপারিনটেনডেন্ট, দাখিল/আলিম/ফাজিল ও কামিলা মাদ্রাসা, বগুড়া। (তাকে সরবরাহকৃত সময়সূচী অনুযায়ী বার্ষিক পরীক্ষা/২৩ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। অফিস নথি।

(সহকারী পরিদর্শক)
জেলা শিক্ষা অফিসার
বগুড়া।