

৩ অফিস আদেশ :-

.....
জিলার.....
মাদ্রাসায়..... (সাধারণ বিভাগ) একাডেমিক স্বীকৃতি ৩/ ৩ / ১৯৯৫ ইং
তারিখ হইতে নিম্নে বর্ণিত টিক মার্ক করা শর্তে সাময়িক ভাবে ১ (এক) বৎসরের জন্য দেওয়া হইল।

- ১। সংরক্ষিত তহবিল..... টাকায় উন্নীত করিতে হইবে।
- ২। সাধারণ তহবিল..... টাকায় উন্নীত করিতে হইবে।
- ৩। সংরক্ষিত তহবিলের টাকা দিয়া জাতীয় প্রতিরক্ষা সনুভয় পত্র প্রস্তুত করিতে হইবে / সহায়ী
আমানত হিসাবে ব্যাংকে গচ্ছিত রাখিতে হইবে।
- ৪। প্রত্যেক শ্রেণীতে বিশেষ করিয়া উপরের শ্রেণী সমূহের ছাত্র সংখ্যা বৃদ্ধি করিতে হইবে।
- ৫। দাখিল/আলিম/ফাযিল চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল গুনগত ও সংখ্যাগত দিক দিয়া সনুভয়
জনক হইতে হইবে।
- ৬। মাদ্রাসা লাইব্রেরীর জন্য বিভিন্ন বিষয়ে আরও..... টাকার বই প্রস্তুত
করিতে হইবে।
- ৭। ছাত্র ও ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক শৌচাগার নির্মাণ করিতে হইবে।
- ৮। ১ (এক) জন প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শরীরচর্চা শিক্ষক নিয়োগ করিতে হইবে/ শরীরচর্চা শিক্ষককে
প্রশিক্ষণে পাঠাইতে হইবে।
- ৯। ক্বারী পদাধিকারীকে ১৯৯৫ ইং সালের মধ্যে ঘূজাক্বিদ ঘাহির পরীক্ষায় পাশ করিতে হইবে।
- ১০। নতুন নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় শিক্ষক নিয়োগ করিতে হইবে।
- ১১। সহ-প্রধান মুদারিছকে ১৯৯৫ ইং সালের মধ্যে কামিল মানোন্নয়ন পরীক্ষায় ২য় শ্রেণীতে
উত্তীর্ণ হইতে হইবে / কামিল ২য় শ্রেণী প্রাপ্ত সহ-প্রধান মুদারিছ নিয়োগ করিতে হইবে।
- ১২। উপাধ্যক্ষকে ১৯৯৫ ইং সালের মধ্যে কামিল মানোন্নয়ন পরীক্ষায় ২য় শ্রেণীতে উত্তীর্ণ হইতে
হইবে / কামিল ২য় শ্রেণী প্রাপ্ত উপাধ্যক্ষ নিয়োগ করিতে হইবে।
- ১৩। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২য় শ্রেণীতে এম, এ, পাশ ইংরেজী, বাংলা, অর্থনীতি ও পৌরনীতি প্রভাষক
নিয়োগ করিতে হইবে।
- ১৪। মাদ্রাসার পন্থম ও অষ্টম শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি পরীক্ষায় অবশ্যই অংশ গ্রহণ করিতে
হইবে।
- ১৫। মাদ্রাসায় ৫০০/ ২৫০ টি বৃক্ষ রোপন, পরিচর্যা ও সংরক্ষণ করিতে হইবে।

স্বা/-চেয়ারম্যান,
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

নং-রিক/..... তারিখ/.....

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হইল।

- ১। অধ্যক্ষ/প্রধান মুদারিছ..... মাদ্রাসা,
পোঃ..... জিলা.....
- ২। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,.....
- ৪। জেলা শিক্ষা অফিসার,.....
- ৫। সভাপতি/খানা নির্বাহী অফিসার,.....